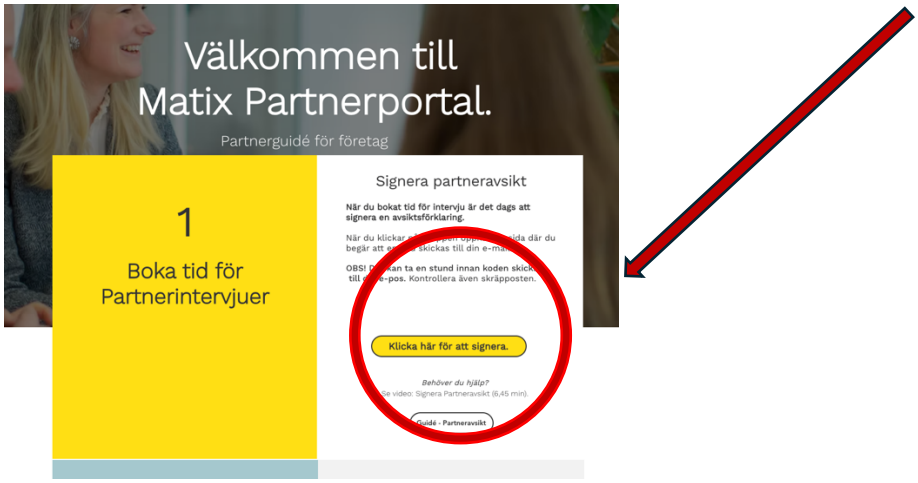
På Partnerportalen Hovra med musen över **”2. Signera Partneravsikt”**

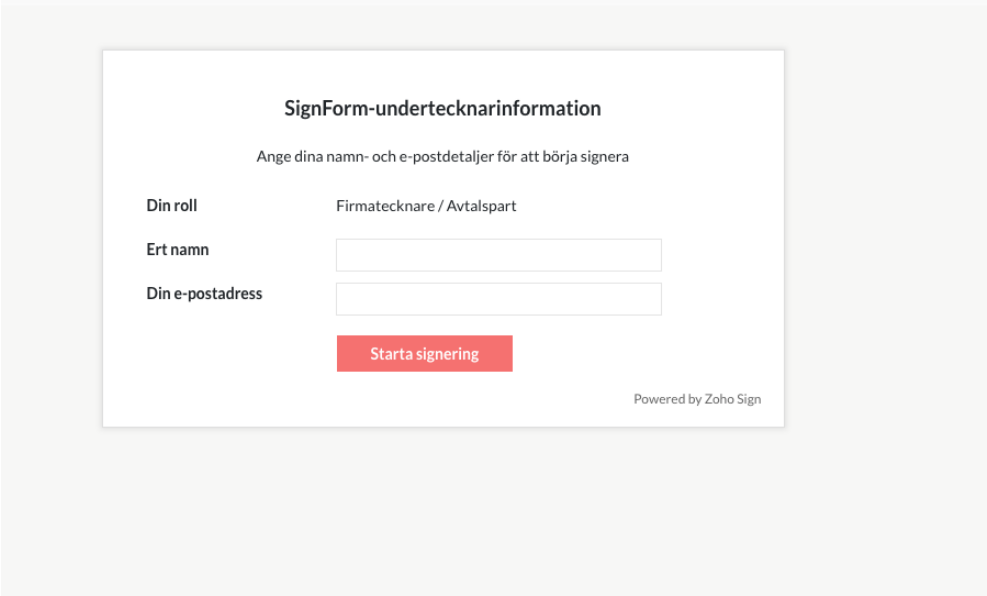
Om du vill ta del av hela Partneravsikten före du loggar in för signering så finns ett exempel på Partneravsikten att ladda ner om scrollar ner hit på sidan:

(du kan även läsa igenom avsikten på sidan där du signerar)

När du är klar för att Signera: Klicka på gula knappen: ***”Klicka här för att signera”***



Du kommer då hit:(Verktyget heter Zoho Sign)



Fyll i namn och e-postadress

Klicka på röda knappen: **”Starta signering”**

<u>Du får då ett e-mail med en kod.</u>

Det kan ta någon minut eller mer innan du får den.
OBS: *Med stor sannolikhet hamnar det mail med koden du ska få i din skräpkorg.*
Kolla skräpkorgen!

Fyll i den manuellt i fältet du ser: (brukar inte gå att klistra in).

Klicka på röda knappen: ”**Continue**” när du fyllt i koden.

Framför dig har du vår Partneravsikt, som ser ut så här:

GÖTEBORGS UNIVERSITET
HANDELSHÖGSKOLAN | matix

Partnersamverkan

Denna överenskommelse om partnersamverkan avser läsåret 2025–2026 mellan företaget:
Management av tillväxt AB **med org. nr.** 809000-1234 **(nedan kallat Partnerföretaget) och Handelshögskolan vid Göteborgs universitet, org. nr. 202100-3153.**

Undertecknad bekräftar:

✔ **1. Avsikt om att delta i Partnerprocess mellan företaget och student vid Matix.**

✔ **2. Att avsiktsförklaringen övergår i samverkansavtal mellan parterna först då företaget tackar ja till den kandidat som Matix erbjuder.**

✔ **3. Att ni som bekräftat partnerföretag till Matix godkänner villkoren i samverkansavtalet, beskrivet som helhet i bilagorna:**
"**Avtalsunderlag A Version 2025–26**",
"**Avtalsunderlag B Version 2025–26**",
"**Avtalsunderlag C Version 2025–26**".

✔ **4. Att ni godkänner att Matix lagrar de kontaktuppgifter ni lämnar till Matix.**

Plats och datum för underskrift: Västra Frölunda 2025-04-14

Partnerföretaget genom:
Robert Orbelin
Namnförtydligande
Robert Orbelin
Titel: Verksamhetsledare

Handelshögskolan, Matix genom:
Robert Orbelin
Robert Orbelin,
Verksamhetsledare Matix.
Handelshögskolan vid Göteborgs universitet

Till vänster i menyn har du bilagorna som kallas Avtalsunderlag A, B, C.
Här framgår upplägg av samverkan, fakturering, sekretess m.m.
Du kan läsa igenom allt och kommer få kopior att ladda ner när du signerat.

Du följer sedan instruktionerna i verktyget för att signera.

Du behöver bl a börja med att fylla i att du tagit del av hur elektronisk signering fungerar m.m. längst upp i menyn.
Verktyget guidar dig och markerar vad som måste fyllas i.

👉 När du är klar klickar du på gröna knappen **”Slutför”**